



Zaaknummer: 2026.000647.01/TLI  
STATUTENWIJZIGING

Vandaag, drieëntwintig februari tweeduizend zesentwintig (23-02-2026), verscheen voor mij, mr. Anthony Tjie Ing Liem, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van - het vacante kantoor van mr. **Wilhelmus Gertrudis Weijs**, destijds notaris te Venray:- (...),-----

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. (...); -----

2. (...); -----

die bij het geven van die volmacht handelden in hun hoedanigheid van ----- respectievelijk voorzitter en secretaris bestuurslid van de vereniging met volledige--- rechtsbevoegdheid: -----

**Taekwon-Do Vereniging Tong II**, statutair gevestigd te Venray, kantoorhoudende te 5807 BJ Oostrum, Watermolenstraat 9, ingeschreven in het handelsregister onder--- nummer 40164616, (correspondentieadres voor alle aangelegenheden betreffende -- de hierna te vermelden rechtshandelingen: (...). -----

Van de hiervoor vermelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht,--- die aan deze akte wordt gehecht -----

De comparante verklaarde: -----

- de statuten van de vereniging **Taekwon-Do Vereniging Tong II** (hierna te ----- noemen: de vereniging) zijn vastgesteld bij akte, op vijftien juni ----- negentienhonderdnegenenzeventig (15-06-1979) verleden voor C.H. Mulders, -- destijds notaris te Venlo;-----
- de statuten van de vereniging zijn sindsdien niet gewijzigd; -----
- de algemene ledenvergadering van de vereniging heeft in haar vergadering van-- acht januari tweeduizend zesentwintig (08-01-2026) met inachtneming van de wettelijke en statutaire regels besloten om de statuten van de vereniging te ---- wijzigen; -----
- van dit besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van gemelde vergadering, - welk uittreksel aan deze akte wordt gehecht; -----
- op grond van het bepaalde in artikel 17 van de statuten van de vereniging zijn-- de volmachtgevers bevoegd om de vereniging bij de onderhavige wijziging te --- vertegenwoordigen.-----

Ter uitvoering van voormeld besluit worden de statuten van de vereniging hierbij---- gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld, na welke wijziging de statuten zullen ---- luiden als volgt:-----

(begin statuten)-----



2. Wanneer een lid niet in de gelegenheid is om naar de Algemene Ledenvergadering te gaan, mag deze een ander lid een volmacht geven om zijn/haar stem uit te brengen.
3. Een lid kan maximaal 1 volmacht vertegenwoordigen.
4. Een bestuurslid kan alleen een ander bestuurslid een volmacht geven, dit moet zijn voorzien van duidelijk en ondubbelzinnige steminstructie.
5. Een bestuurslid kan geen volmacht van een lid accepteren.
6. Een volmacht dient aan de volgende punten te voldoen:
  - a. Identificatie Volmachtgever: volledige naam en adres van de persoon die de volmacht geeft;
  - b. Identificatie Gevolmachtigde: volledige naam en adres van de persoon die gemachtigd wordt om te stemmen.
  - c. Dagtekening: de volmacht moet voorzien zijn van een datum;
  - d. Doel/Reikwijdte: een duidelijke vermelding dat de volmacht is verleend voor de specifieke Algemene Ledenvergadering (datum en tijdsperiode vermelden).
  - e. **Steminstructie:** de volmachtgever kan dan aangeven hoe de gevolmachtigde over specifieke agendapunten moet stemmen.
  - f. Handtekening Volmachtgever: De volmacht moet zijn ondertekend door de volmachtgever.

#### **BESTUURSORGANEN.**

##### Artikel 11 – Algemene Ledenvergadering (ALV).

De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Haar komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

##### Artikel 12- Bestuur.

Het bestuur van de vereniging bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal personen, en ten minste drie (3). De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering gekozen uit de leden, die ten minste achttien (18) jaar oud zijn.

#### **BESTUUR**

##### Artikel 13 – Voorzitter, secretaris & Penningmeester.

De Voorzitter wordt in functie gekozen. De secretaris en penningmeester worden door de bestuursleden in onderling overleg uit hun midden aangewezen.

De functie van penningmeester mag bij gebrek aan kennis en/of voldoende bestuursleden worden vervuld door de voorzitter of secretaris.

##### Artikel 14 – Termijn & Herkiesbaarheid.

Een bestuurslid wordt gekozen voor een termijn van twee (2) jaren en is na afloop van die termijn telkens herkiesbaar. Indien er voor afloop van de termijn geen verkiezingen zijn geweest blijft een bestuurslid in functie, tenzij deze zelf aftreedt. Het verstrijken van de bestuurstermijn zonder herbenoeming wordt niet aangemerkt als ontstentenis.

##### Artikel 15 – Schorsing bestuurslid.

Om gewichtige redenen kan het bestuur bij meerderheid van stemmen van het totaal bestuursleden een bestuurslid in zijn functie schorsen.



#### Artikel 18 - Contributie.-----

1. De leden zijn verplicht In de kas van de vereniging een contributie te storten, --- welke in één (1) termijn jaarlijks wordt betaald bij vooruitbetaling naar rato ---- vanaf de maand dat men lid wordt. De hoogte ter contributie wordt vastgelegd - en gewijzigd door de algemene ledenvergadering.-----
2. Ten aanzien van een eenmalige bijdrage, zoals entreegeld, examengeld en ----- bijdragen in de kosten van wedstrijden komt die die bevoegdheid toe aan het --- bestuur. -----

#### Artikel 19 – Taken Et verantwoordelijkheden penningmeester .-----

De penningmeester beheert de gelden der vereniging. Hij is verplicht alle----- inlichtingen te verschaffen aan de Commissie, belast met de financiële controle ten- behoeve van de Algemene ledenvergadering en deze desgevraagd inzage te verlenen In de boekhouding. Hij zal jaarlijks een financieel verslag aan de algemene ----- ledenvergadering ter goedkeuring voorleggen.-----

#### **DE ALGEMENE LEDENVERGADERING.**-----

#### Artikel 20 – Jaarvergadering.-----

Er zal jaarlijks tenminste één (1) algemene ledenvergadering worden gehouden en -- wel in het eerste kwartaal van elk kalender jaar, waarop de secretaris en de ----- penningmeester verslag zullen uitbrengen van het afgelopen verenigingsjaar en ----- waarop in een eventuele bestuurs-vacatures wordt voorzien. -----

#### Artikel 21 – Oproeping tot extra algemeen ledenvergadering(en).-----

Zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt, kunnen meerdere algemeen ----- ledenvergadering worden gehouden. Op schriftelijke verzoek daartoe van tenminste - één vijfde (1/5) deel der stemgerechtigde leden, vergezeld van de nauwkeurige ----- opgave van de te behandelen onderwerpen, is het bestuur verplicht tot het ----- bijeenroepen van de Algemene ledenvergadering.-----

Indien aan het verzoek niet binnen veertien (14) dagen wordt voldaan of de----- algemene ledenvergadering niet binnen vier (4) weken nadat het verzoek is ----- binnengekomen, blijkt plaatsen te zullen vinden, hebben de verzoekers of hun----- namens hen die de bevoegdheid zelf de algemene ledenvergadering op te roepen. In- dat geval is het bestuur desgevraagd verplicht het ledenregister voor oproeping aan- de verzoekers af te staan.-----

#### Artikel 22 – Oproepingsprocedure.-----

De oproeping van algemene ledenvergadering geschied schriftelijk - wanneer deze -- uitgaat van het bestuur, door de secretaris namens het bestuur - onder bijvoeging -- van de te behandelen onderwerpen minstens veertien (14) dagen voor de datum van de vergadering. -----

#### Artikel 23 – Vergaderleiding.-----

Een algemene ledenvergadering wordt geleid door de Voorzitter. Is de vergadering -- niet oproepen door het bestuur, dan fungeert als Voorzitter een der oproepers door - hen uit het midden aan te wijzen. Deze kan voor de notering van de behandelde een en ander dan de secretaris aanwijzen.-----

#### Artikel 24 – Verslaglegging.-----



Bij definitief aftreden van een bestuurslid: -----  
"De Algemene Ledenvergadering van Taekwondo Vereniging Tong-Il te Venray ---  
heeft op datum besloten tot het verlenen van **volledige, onvoorwaardelijke en--**  
**onbeperkte decharge** aan de heer/mevrouw [Naam] voor de gehele periode als --  
bestuurslid."-----

- e. Datum en plaats van decharge -----
- f. Tekst: "Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van [datum] te-----  
[plaats] en bekrachtigd volgens de statuten door" -----
- g. Ondertekening door de voorzitter en de secretaris. Wanneer één van beide-----  
tevens penningmeester is OF Wanneer één of beide AFTREDEND is/zijn, dient ---  
een ander bestuurslid te ondertekenen. Bij gebrek aan gekozen bestuursleden---  
mag ook een bij de ALV-stemming stemgerechtigd lid ondertekenen. -----

Wanneer Algemene Ledenvergadering decharge aan bestuur en/of penningmeester--  
niet verleend, dienen de reden(en) van de weigering schriftelijk te worden-----  
gemotiveerd/ onderbouwd door de gezamenlijk leden die de weigering hebben -----  
gegeven.-----

Als de weigering te maken heeft met onvolledige of onjuiste stukken, moeten deze--  
zo snel mogelijk worden hersteld waarna een nieuwe buitengewone Algemene -----  
Ledenvergadering wordt gehouden om de herstelde stukken opnieuw te presenteren  
en alsnog decharge te vragen. -----

#### Artikel 27 - Reglementering.-----

Een door de algemene ledenvergadering vast te stellen (huishoudelijk) reglement----  
geeft nadere regels omtrent de bij deze statuten geregelde onderwerpen doch mag--  
niet met de wet of de statuten in strijd zijn.-----

#### **REGLEMENTEN EN COMMISSIES** -----

##### Artikel 28 - Beleid.-----

Het bestuur is bevoegd bindende reglementen vast te stellen met betrekking tot de -  
wijze waarop de taekwondo sport door de leden zal worden beoefend, zulk zowel in-  
technische als in organisatorische zin. Het bestuur kan tevens de bevoegdheden-----  
delegeren aan uit de leden door hem te benoemde sportcommissies of commissies --  
ad hoc. Het bestuur blijft verantwoordelijk. -----

#### **WIJZIGING STATUTEN of ONTBINDING VAN DE VERENIGING** -----

##### Artikel 29 Procedure & Quorum.-----

Behoudens het In de wet bepaalde wordt de vereniging ontbonden en worden de----  
statuten gewijzigd door een besluit van de Algemene ledenvergadering genomen----  
met de meerderheid van tenminste twee derde (2/3) van het aantal ter vergadering -  
aanwezige stemgerechtigde leden.-----  
(einde statuten)-----

##### **Slot akte** -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Venray op de datum als in het hoofd van deze akte --  
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een -----  
toelichting daarop aan de comparante, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van  
deze akte te hebben kennisgenomen en met die inhoud in te stemmen. -----